



---

**INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE**  
**RESE NEI CONFRONTI DI COMMITTENTI PRIVATI**

L'anno ..... , addì ..... del mese di .....in .....

tra il sottoscritto.....nato a .....

il ..... residente a ..... in via .....

cod. fisc. .... P.IVA .....

Doc. Identità ..... rilasciato il .....da.....

tel. .... cell. .... fax .....

indirizzo email .....

PEC.....

di seguito denominato “**committente**” e la società SG CONSULTING S.R.L., di seguito indicata come “**società**”, con sede in Lizzanello (LE), alla Via Milano n. 50, C.F. e P.IVA: 04924700752 - Iscritta al Registro delle Imprese di Lecce – N. REA: LE-328887 – Società operante nel settore delle Consulenze in ambito Informatica Forense, Privacy e Nuove Tecnologie - cell. 334/9490709 - fax 0832/1830464 - indirizzo email: [sgconsultingsrl@sgforensiclab.it](mailto:sgconsultingsrl@sgforensiclab.it) – PEC: [sgconsultingsrl@pecaruba.it](mailto:sgconsultingsrl@pecaruba.it)

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1  
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il committente affida alla società, che accetta, l'incarico fiduciario sotto precisato per i lavori di:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 6 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora la Società nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

Resta inteso tra le parti che **le obbligazioni assunte** dalla SG Consulting S.R.L. nel presente articolo **sono ritenute di mezzi e non di risultato.**

**ART. 2  
PRESTAZIONI RICHIESTE ALLA SOCIETA'**

- ESTRAZIONE FORENSE TELEFONO CELLULARE  
  
(allegare copia decreto o nullaosta del reale utilizzatore)
- ANALISI SPYPHONE
- RECUPERO DATI DA HARD DISK/PENDRIVE
- COPIA FORENSE HARD DISK
- CANCELLAZIONE SICURA HARD DISK CON CERTIFICAZIONE
- RIMOZIONE MALWARE/VIRUS DA PC
- ANALISI E RIMOZIONE CRYPTOLOCKER
- TRASCRIZIONE FILE AUDIO
- ACQUISIZIONE FORENSE SITO WEB

- PARERE TECNICO SCRITTO
- ANALISI OSINT
- ANALISI FORENSE
- RELAZIONE DI CT
- ALTRO .....

### ART. 3

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. La società è tenuta a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza e nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.
2. La società è tenuta a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico.
3. La società svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, **avvalendosi del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia o di ausiliari**, sulle quali attività la società si impegna a vigilare per assicurare la conformità e la congruenza del lavoro con la pianificazione generale di cui al presente incarico. Resta inteso che la responsabilità relativa alla esecuzione delle attività / opere, oggetto del presente contratto, è a carico della società.
4. La società nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.
5. La società avrà cura di collaborare con gli altri professionisti incaricati per la stessa opera fornendo, in tempo debito, documentazione ed elaborati al fine di rendere un progetto coordinato.
6. Gli elaborati inerenti l'incarico, saranno presentati al committente in alternativa:
  - n° 2 copie su supporto cartaceo;
  - n° 2 copia su supporto informatico PDF.
 Eventuali copie aggiuntive richieste dal committente saranno imputate al costo.
7. Nell'eventualità che in corso di esecuzione della prestazione il committente ritenga necessario introdurre modifiche o integrazioni a quanto stabilito all'art. 2, la società avrà l'obbligo di redigere gli elaborati richiesti, per i quali avrà diritto ad un ulteriore compenso da definire previamente con il committente.
8. Qualora si rendesse necessario, in relazione al tipo ed alle modalità dell'incarico conferitogli, la società è autorizzata a ricorrere all'opera o alla consulenza di altro professionista di fiducia. Con la sottoscrizione del presente incarico, il committente autorizza espressamente la scelta fiduciaria della società, che rende insindacabile, dando per rato e valido il suo operato, senza onerarla di ulteriori comunicazioni.
9. Segretezza e privacy: tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui la società verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; la società si impegna a non comunicarli a terzi, se non in relazione all'incarico stesso, né ad impiegarli per usi propri o contro gli interessi del committente. La società si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

**ART. 4**

**ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

1. Il committente fornisce alla società la seguente documentazione ed i seguenti dispositivi:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Per eventuali prestazioni professionali integrative o specialistiche, affidate con incarico diretto da parte del committente ad altri professionisti di cui dovranno essere forniti:

- nominativi e relativa attività;
- indirizzo del domicilio e indirizzo telematico;
- numero di telefono e di fax.

il committente dovrà espressamente esentare con il presente incarico qualsiasi loro responsabilità in merito e dovrà nel contempo impegnarli a fornire in tempo debito tutti gli elaborati, relativi alle loro prestazioni, nonché la documentazione tecnica dei vari fornitori con indirizzi e numeri telefonici.

**ART. 5**

**TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico così come descritto negli art. 1 e 2 sarà sviluppato e completato entro i seguenti termini, salvo cause di forza maggiore:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. La redazione di varianti/integrazioni (di cui al successivo art. 6) potrà comportare una modifica dei tempi contrattuali, la cui entità sarà determinata di comune accordo tra il committente e la società incaricata.

**ART. 6**

**DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Per le prestazioni di cui sopra, a fronte di regolari fatture, il Sig. .... corrisponderà alla SG CONSULTING S.R.L., come compenso, Euro ....., oltre IVA (aliquota vigente) ed oneri di legge. Tale importo non prevede partecipazione di personale ad udienze e costi di trasferte, che verranno eventualmente rendicontati separatamente.

**Il pagamento dovrà essere effettuato tramite ASSEGNO intestato a SG CONSULTING S.R.L. o bonifico sul conto corrente avente IBAN: IT69 N052 6279 710C C018 1277 097 (Banca Popolare Pugliese).**

I compensi come sopra determinati sono comprensivi delle spese di ufficio imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico. Le anticipazioni per conto del committente, esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 15 DPR 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.

Le spese extra a quelle dell'ufficio, qui sotto elencate ed oggettivi maggiori oneri, non specificatamente previsti dall'accordo, il tutto documentato dalla società, potranno comportare una variazione dell'onorario in ragione del 10%.

A titolo di esempio le spese estranee sono qui sotto citate:

- a. *le spese di viaggio necessarie all'espletamento dell'incarico vanno rimborsate alla società. Le spese di viaggio sulle ferrovie, piroscafi, aerei, etc. vengono rimborsate sulla base della tariffa di prima classe (con eventuali aggiunte di supplementi vari, quali vagoni letto e simili) per il delegato della società e per i suoi aiuti. Le spese di percorrenza su strade con mezzi propri, sono rimborsate secondo le tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI, art. 3. comma 1 del D. Lgs 02/09/97, n. 314;*
- b. *le spese di vitto e alloggio per il tempo passato fuori sede dal Consulente Tecnico e dai suoi collaboratori;*
- c. *le spese per trasporti e facchinaggio di materiali e arnesi necessari per le operazioni fuori la sede della società;*
- d. *le spese di bollo e registro, i diritti di uffici pubblici e privati;*
- e. *le spese di scritturazione, cancelleria, riproduzione disegni eccedenti la prima copia, fotocopie, etc.;*
- f. *le spese di traduzione in lingue estere delle relazioni o di diciture su elaborati grafici;*
- g. *i diritti di autenticazione delle copie di relazioni e/o elaborati grafici;*
- b. *i diritti spettanti per il noleggio di strumenti tecnici e scientifici di uso non corrente.*

Le varianti all'incarico, la perizia suppletiva o modificativa ridetermineranno l'importo del compenso con l'aggiornamento del presente contratto.

Ove il committente successivamente alla data dell'incarico richiedesse di procedere con altre integrazioni, stante il maggior impegno ed i maggiori oneri, rispetto al contratto, si procederà ad una revisione del presente documento.

Il pagamento del compenso su riportato sarà così corrisposto: il 50% dell'importo al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico; il saldo al momento della consegna del progetto definitivo.

Viene stabilito il corrispettivo orario indicato nella successiva tabella i cui costi indicati sono da ritenersi al netto di IVA ed oneri di legge, al netto di spese che verranno rendicontate con opportuna documentazione in allegato alla parcella.

<b>Figura professionale</b>	<b>Importo</b>
Consulente Senior	€ 120,00 / ora
Consulente Senior (giornata intera di 8 ore)	€ 900 / giorno
Consulente Junior	€ 90,00 / ora
Consulente Junior (giornata intera di 8 ore)	€ 650 / giorno

Le ore eccedenti la giornata lavorativa vengono rendicontate al valore orario della figura professionale, nel caso si renda necessaria l'esecuzione di attività in giorni festivi e/o orari notturni l'importo orario verrà incrementato del 30%.

**ART. 7**

**PROROGHE, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE**

1. Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili alla società, opportunamente comunicate al committente, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

2. Qualora la società non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente contratto, il committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché la società si possa uniformare a quanto convenuto.

3. Il committente potrà a propria discrezione e dandone comunicazione scritta, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione della prestazione.

In tal caso il committente corrisponderà alla società entro 30 (trenta) gg. dalla data di sospensione, il compenso relativo alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione, previa emissione della relativa nota proforma.

4. Salvo successivo diverso accordo fra le parti, l'incarico si intenderà risolto relativamente alle prestazioni tecniche per le quali il committente non dia istruzioni di riprendere l'esecuzione entro 10 gg. dalla comunicazione di sospensione.

5. Il committente potrà recedere dal contratto rimborsando alla società le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta.

6. Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere risolto oppure sospeso in via definitiva, alla società incaricata verrà corrisposto a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spese ed oneri, oltre al compenso proporzionato all'incarico eseguito.

7. La Società può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- a. il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- b. il mancato rispetto dei pareri forniti dalla società vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza, la società ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

8. Il recesso della società avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali la società si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

## ART. 8

### PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso alla società, resteranno di proprietà piena ed assoluta del committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dalla società possa essere sollevata eccezione di sorta.

2. La società si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41, con particolare riferimento a quanto disposto all'articolo 4 del presente documento, relativamente alle modificazioni ed aggiunte che costituiscono un rifacimento sostanziale dell'opera originaria, gli adattamenti, le riduzioni, i compensi, le variazioni non costituenti opera originale.

## ART. 9

### OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, la Società si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello

svolgimento dell'attività professionale, i suoi collaboratori dovranno usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Divieto di ritenzione. La società trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

**Segreto professionale.** La società rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** La Società si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra la Società e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

## ART. 10

### DIRITTI E OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra la Società e il Cliente.

Il cliente ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari/sostituti di cui la Società intende avvalersi entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso la sede della Società la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro i 3 giorni successivi alla sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

A tal fine, la Società dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte della Società, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente e la Società convengono che la documentazione ricevuta è conservata dalla Società fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente deve collaborare con la Società ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente alla Società su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

**ART. 11****ANTIRICICLAGGIO**

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che la Società è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla Società i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla Società di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla Società conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che la Società conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, la Società assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

**ART. 12****AUTORIZZAZIONI**

Il committente autorizza la SG CONSULTING S.R.L. ad inserire i dati della presente attività nel proprio case history, garantendo in ogni caso la riservatezza del cliente ed impegnandosi a non violare alcun segreto industriale, istruttorio, o di altra natura che dovesse essere posto ai dati trattati.

**ART. 13****PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), il Cliente autorizza la Società, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

e) i diritti di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

## ART. 14

### DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico e non fossero definite in via bonaria e, comunque, previo espletamento delle modalità riportate al comma 1 saranno, nel termine di 60 giorni dalla mancata conciliazione, deferite alla camera di conciliazione presso la CCIAA di Lecce.

E' sempre riservato il ricorso al giudice ordinario il quale, a norma dell'art. 2233 del C.C., potrà ricorrere all'utilizzo dei "parametri" ministeriali o applicare il principio di adeguatezza del compenso rispetto all'importanza dell'opera e al decoro professionale.

2. In pendenza del giudizio arbitrale ovvero del procedimento di mediazione le parti non sono sollevate dagli obblighi previsti nel presente contratto, per tutto ciò che non è oggetto del giudizio arbitrale.

## ART. 15

### DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale - per quanto non in contrasto con il DL 1/2012, convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012, n. 27 - e dalle altre disposizioni di legge comunque applicabili.

2. Per quanto concerne l'incarico affidato, la società è tenuta ad eleggere domicilio in Lizzanello (LE) – Via Milano n. 50, presso la propria sede. Si dà atto che il presente contratto sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

### il COMMITTENTE

Il committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti sono stati regolarmente risolti.

\_\_\_\_\_

### SG CONSULTING S.R.L.

La Società accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679)**

Ai fini previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'interessato è informato che i dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

### **a) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è la società **SG CONSULTING S.R.L.** di via Milano n. 50 – 73023 Lizzanello (LE) – persona di riferimento Dott. Silverio Greco.

### **b) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del rapporto di incarico professionale, per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività di prestazione d'opera intellettuale.

### **c) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata dell'incarico professionale conferito e per ulteriori anni dieci per i documenti fiscali (fatturazione), come previsto dalla legge.

I dati utili allo svolgimento dell'incarico, verranno conservati, opportunamente anonimizzati e salvati su sistemi provvisti di crittografia per il tempo utile ai fini giudiziari per eventuali contestazioni e/o richiesta di chiarimenti da parte dell'A.G.

Eventuali dati ottenuti da operazioni di "recupero dati da pc o telefoni cellulari o estrazione forense di telefoni cellulari" vengono fatti transitare da un hard disk che, passate le 48 ore dalla consegna al committente (interessato) degli stessi, si procede alla cancellazione con tecniche di "wiping" (cancellazione sicura prevista dalla normativa).

La copia dell'elaborato relativo alla Consulenza prestata in ambito Giudiziario/Stragiudiziario viene conservata in formato digitale in appositi archivi crittografati ed in formato cartaceo opportunamente anonimizzato, fino alla fine del processo di primo grado (e comunque per un periodo temporale non inferiore ad anni 7).

I registri relativi all'attività di formazione professionale, vengono conservati per il tempo necessario previsto dalla normativa vigente e per eventuali controlli da parte degli organi competenti.

### **d) COMUNICAZIONE**

I dati forniti dall'interessato possono essere comunicati e/o trattati da:

- Personale e professionisti debitamente designati autorizzati al trattamento e/o Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo, conformemente alla normativa applicata, limitatamente ed esclusivamente per le finalità contrattuali richieste;
- Soggetti, enti, autorità o organismi pubblici a cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge o per dare esecuzione a ordini delle autorità

### **e) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art.15 Regolamento UE n.2016/679)
- Rettifica (art.16 Regolamento UE n.2016/679)
- Cancellazione (art.17 Regolamento UE n.2016/679)
- Limitazione (art.18 Regolamento UE n.2016/679)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art.20 Regolamento UE n.2016/679)
- Opposizione al trattamento (art.21 Regolamento UE n.2016/679)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art.7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679)
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art.51 Regolamento UE n.2016/679)

### **f) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@sgforensiclab.it](mailto:info@sgforensiclab.it), o lettera raccomandata a/r all'indirizzo via Milano n. 50 – 73023 – Lizzanello (LE). Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

### **g) RECLAMO**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo 2016/679 potrà proporre reclamo all'Autorità Garante – Piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma (RM), in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO TELEFONO

Il sottoscritto.....nato a .....

il ..... residente a ..... in via .....

cod. fisc. .... P.IVA .....

Doc. Identità ..... rilasciato il .....da.....

tel. .... cell. .... fax .....

indirizzo email .....

PEC.....

### DICHIARA

- Di essere il possessore e il reale utilizzatore del telefono cellulare (indicare modello e IMEI)  
o altro dispositivo.....  
Avente utenza n. ....
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 il quale prevede testualmente che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

-----

Firma per esteso e leggibile

-----